

ADJOINT RESPONSABLE OPÉRATIONNEL H/F

PRÉSENTATION EVOGEST

Société à taille humaine (30 collaborateurs), nous sommes **Intégrateurs de logiciels de gestion** et accompagnons nos clients dans la mise en place de **solutions informatiques**. Implantée depuis près de 20 ans sur le secteur des Yvelines et plus récemment avec nos bureaux sur Nîmes, notre zone de chalandise s'étend principalement en région parisienne et dans le Sud de la France, tout en couvrant l'ensemble du territoire.

TYPE DE POSTE

- À pourvoir en **CDI**, temps complet
- Rémunération : à déterminer selon profil
- PC portable fourni
- Serveur virtuel dédié fourni
- Véhicule de société fourni pour les déplacements clients (Permis B indispensable)
- Ce poste implique des déplacements réguliers – Secteur IDF et région parisienne
- Poste ouvert aux personnes en situation de handicap (RQTH)

Nous vous offrons : Une évolution dans une société en constante croissance, où l'esprit de famille est omniprésent. La possibilité de participer à son développement et à la construction de son avenir.

TÂCHES

Votre mission consistera à :

- Assister notre Responsable Opérationnel dans l'exécution de ses tâches quotidiennes :
 - Aide à la préparation des plannings « consultants formateurs »
 - Participation aux mises en place des dossiers clients (RDV en présentiel)
 - Traitement et suivi des demandes entrantes clients (mails, téléphoniques, litiges...)
 - Centralisation des informations et reporting auprès des différents services + clients
- Assurer le suivi du bon déroulement des implémentations de nos solutions logicielles
- Suivre la bonne gestion des demandes d'assistance par notre équipe support logiciels
- Suivi et récupération des rapports d'interventions + transmission aux différents services

COMPÉTENCES ET SAVOIR-ÊTRE

Profil de formation BAC+2 minimum en Gestion, Comptabilité et / ou Informatique, vous disposez d'une expérience sur la gamme EBP (ou ERP équivalent SAGE, CEGID...), chez un utilisateur dans un service comptable ou chez un intégrateur.

- Soft skills :
 - Pédagogue
 - Esprit de synthèse
 - Force de propositions
 - Rigoureux et organisé
 - Aisance relationnelle
 - Capacité à travailler en équipe

- Hard skills :
- Maîtrise des logiciels de Gestion Commerciale et Comptabilité
- Connaissances du secteur du Bâtiment serait un plus
- Culture comptable de premier niveau requise
- Expérience dans la gestion de projets
- Compétences numériques (utilisation d'outils de suivi et reporting variés)

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à recrutement@evogest.fr